

بخشنامه به کلیه دانشکده ها، پژوهشکده ها و آزمایشگاه مرکزی

سلام علیکم

احتراما، با توجه به لزوم رعایت تمام جوانب حفاظتی در اماکن حساس به خصوص آزمایشگاهها و نیز حفظ بیت المال، خواهشمند است دستور فرمائید مراتب به نحو شایسته به کلیه همکاران عضو هیات علمی و نیز کارشناسان و مسئولین آزمایشگاهها اطلاع رسانی گردد.

- ۱- مسئولیت حفظ و نگهداری اموال، بازکردن و بستن درب و هرگونه ورود و خروج افراد غیرمرتبط به آزمایشگاه ها برعهده همکارانی خواهد بود که حکم مسئولیت آزمایشگاه به نام ایشان صادر شده است.
- ۲- حضور دانشجویان و اعضاء هیئت علمی سایر دانشگاهها در آزمایشگاههای دانشگاه تبریز در صورتی امکان پذیر خواهد بود که موارد در قالب فرمی توسط ریاست محترم دانشکده به این اداره کل اطلاع رسانی شود و نیز دانشگاه تبریز با دانشگاه های مذکور، قرارداد مالی داشته باشد.
- ۳- ساعات تردد در آزمایشگاه ها قبلا طی بخشنامه شماره ۳۸/۱۴۰۲/د مورخه ۱۳۹۴/۰۱/۲۰ به دانشکده های محترم ارسال شده است. ضمن رعایت مفاد بخشنامه، لازم است روال اخذ مجوز حضور در ساعات غیراداری همانند قبل به تفکیک برای دانشجویان دکتری و ارشد از طریق فرمهای شماره ۱ و ۲ اجرا تا موارد به اطلاع همکاران حفاظت فیزیکی دانشکده ها و اداره حفاظت فناوری اطلاعات ابلاغ گردد
- ۴- استفاده از تجهیزات و امکانات آزمایشگاه ها فقط با حضور کارشناس و مسئول آزمایشگاه و یا شخص معرفی شده از طرف رئیس دانشکده امکان پذیر خواهد بود. واگذاری کلید آزمایشگاه به سایر افراد ممنوع و مغایر مقررات مالی دانشگاه می باشد.
- ۵- هر گونه تصویر برداری اعم از عکس و فیلم و ارائه اطلاعات آزمایشگاه ها بدون اخذ مجوز از حراست دانشگاه، ممنوع می باشد.
- ۶- لازم است مسئولین محترم آزمایشگاه ها تا تاریخ ۹۵/۴/۱۵ نسبت به تهیه لیست اموال و تجهیزات بسیار حساس و ذی قیمت موجود در آزمایشگاه ها با قید محل قرار گیری آن اقدام و طی نامه ای محرمانه با امضاء ریاست محترم دانشکده، موارد را به مدیریت حراست اطلاع رسانی نمایند. خواهشمند است صرفا تجهیزات حساس ارسال گردد نظارت بر حسن اجرای بخشنامه از سوی روسای دانشکده ها مورد درخواست و امتنان است .

رونوشت: معاون محترم پژوهشی دانشگاه جهت استحضار .