

محل الصاق عکس

فرم صدور کارت شناسائی چند منظوره

دانشگاه تبریز



مدیریت حراست

مشخصات متقاضی:

Name: نام:
Surname: نام خانوادگی:
Father Name: نام پدر:
National ID Code: کد ملی:
Date of Birth(dd/mm/yy): تاریخ تولد: ۱۳...../...../.....

مشخصات استخدامی:

..... نوع استخدام: عنوان پست سازمانی مرتبه علمی:
..... آخرین مدرک تحصیلی: محل کار: (دانشکده / مدیریت) شماره مستخدم:
..... آدرس منزل:
..... تلفن منزل: تلفن همراه: تلفن محل کار:

امضاء متقاضی تاریخ تکمیل فرم: ۱۳...../...../.....

این قسمت توسط کارشناس تکمیل می‌شود.

واحد صدور کارت شناسائی

با سلام، مدارک مربوط به متقاضی توسط اینجانب در تاریخ ۱۳ تکمیل گردید. امضاء کارشناس

شماره نامه: تاریخ: ۱۳ شماره لیست: ردیف:

همکار محترم

با سلام، صدور کارت شناسائی چند منظوره برای متقاضی بلامانع می‌باشد. مشاور رئیس و مدیر حراست

اینجانب شاغل در کارت شناسائی خود را تحویل گرفتم.

امضاء تاریخ: ۱۳...../...../.....